



Hoock & Partner Sachverständige
Immissionsschutz - Bauphysik - Akustik

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) ab sofort oder zum 01.09.2024

Als Sachverständige für Schallimmissionsschutz, Luftreinhaltung, Bauphysik und Akustik erbringen wir seit über zwanzig Jahren gutachterliche Ingenieurdienstleistungen auf regionaler und überregionaler Ebene. Dabei beraten wir einen umfangreichen und stetig wachsenden Kundenstamm aus Gewerbe, Industrie und Landwirtschaft, Kommunen und Behörden, Rechtsanwälten, Gerichten sowie Privatpersonen.



Unser Angebot:

- Ausbildung am Hauptsitz in Landshut mit den zwei **Wahlqualifikationen:**
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Assistenz und Sekretariat

Kaufleute für Büromanagement:

- Initiieren und steuern bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten Schriftverkehr
- Pflegen Kundenbeziehungen und führen qualitätssichernde Maßnahmen durch
- Bearbeiten Beschaffungsvorgänge
- Unterstützen bei personalbezogenen Aufgaben und wenden Buchungssysteme sowie Instrumente des Rechnungswesens an
- Recherchieren Daten und Informationen und bereiten diese für Präsentationen auf
- Sind Profis in der Informationsverarbeitung

Dein Profil:

- Mittlere Reife/Mittlerer Bildungsabschluss
- Sehr guter Umgang mit der deutschen Sprache, vor allem in Schriftform
- Wünschenswert Fahrerlaubnis B
- Kontaktfreude und Freundlichkeit im Umgang mit Kunden

Du bist außerdem: Motiviert, interessiert, wissbegierig, teamfähig, flexibel, zuverlässig, ehrlich, pünktlich und kollegial? **Dann bist Du bei uns genau richtig, denn:** Wir bieten eine Ausbildung in einem Unternehmen mit außergewöhnlichem Teamgeist und einem sehr guten Betriebsklima sowie Kommunikation auf Augenhöhe – vom Vorgesetzten bis zum/zur Auszubildenden.

Als Auszubildende/-er bist Du ein wichtiges und geschätztes Mitglied der Teamassistenz, dem Herzstück des Unternehmens als Bindeglied zwischen Geschäftsleitung und Team. Du bist mit allen organisatorischen Abläufen und Aufgaben bestens vertraut und somit ein Teil des „Motors“, der die „Maschine“ am Laufen hält. Vom ersten Kundenkontakt bis zum Projektabschluss bist Du mitverantwortlich für einen reibungslosen Ablauf. Aber auch Einkauf, Recherche, Postein- und -ausgang, Korrespondenz, Telefonate, Buchhaltung, Terminkoordination u. v. m. gehören zu Deinen täglichen Aufgaben. Bei uns ist jeder Tag gefüllt mit interessanten Herausforderungen und neuen Erfahrungen.

Dir ist Work-Life-Balance wichtig? Dein Wochenende beginnt i. d. R. schon Freitagmittag und Du kannst Dich über 30 Tage Urlaub sowie einen zusätzlichen freien Tag an Heiligabend freuen.

Du möchtest Dir den einen oder anderen Extrawunsch erfüllen? Zusätzlich zu Deiner Ausbildungsvergütung erhältst Du einen monatlichen (Tank)gutschein sowie einen jährlichen Geburtstagsgutschein.

Kostenlose Getränke sowie mehrere Betriebsveranstaltungen pro Jahr runden Dein Ausbildungsverhältnis ab. Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung bestehen gute Übernahmechancen.

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an:
personal@hoock-partner.de

Hoock & Partner Sachverständige PartG mbB, Am Alten Viehmarkt 5, 84028 Landshut
Tel: 0871 9656373-0, Web: www.hoock-partner.de; Ansprechpartnerin: Anita Holzinger